

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA AZUCELY, GARCÍA CUELLAR
Nit Emisor: 71638261
SERVICIOS TÉCNICOS GARCÍA
2 CALLE zona 3, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
458A44CA-2A4B-48BF-8ABD-37679DC3652E
Serie: 458A44CA Número de DTE: 709576895
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:32:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:32:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

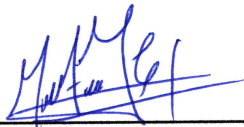
CANCELADO

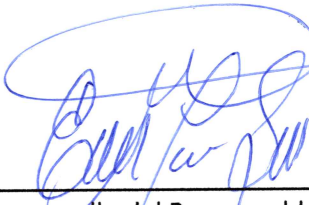
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 458A44CA, número de DTE 709576895 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Mónica Azucely García Cuellar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.

(f) 
Mónica Azucely García Cuellar
DPI: 2116 41871 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527106626

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:32:29
Emisor:	71638261
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS GARCÍA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	458A44CA-2A4B-48BF-8ABD-37679DC3652E
Serie:	458A44CA
Número del DTE:	709576895
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:32:2906:00458A44CA2A4B48BF8ABD37679DC3652E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:44:59
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:45:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71638261
NOMBRE	MÓNICA AZUCELY, GARCÍA CUELLAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-9 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mónica Azucely García Cuellar ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

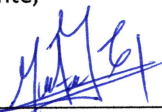
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicio técnico en facilitar documentos e información solicitados de la unidad desconcentrada de administración financiera y administrativa del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Brindé la información necesaria a los colaboradores y oferentes que prestan servicio al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, logrando con la entrega de la información para la elaboración de cotizaciones y facturas.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del estado del viceministerio.	Realice las gestiones correspondientes de la documentación necesaria para poder realizar las adquisiciones solicitadas por parte de las diferentes Direcciones Administrativas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, cumpliendo así con los procesos adecuados por medio de las distintas modalidades como lo son las compras por baja cuantía, oferta electrónica y fondo rotativo.	100%	Finalizado
3). Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del viceministerio.	Colabore con los trámites para la contratación de póliza de seguros para vehículos, lanchas y motocicletas todos al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2024.	100%	Finalizado

	Realice las gestiones correspondientes para la adquisición de repuestos para el tractor que es utilizado por el personal de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para dar cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2024.	100%	Finalizado
4). Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área	Brindé la información solicitada por personas internas y externas que prestan servicios al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré con el resguardo de la información física y en formato digital para tener un control adecuado de los expedientes tanto físicos como digitales.	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Realice el manejo de expediente para adquisición de artículos de cocina, cucharas, cuchillos, vasos, tazas y platos para ser utilizados en el área de cafetería, como en las diferentes actividades realizadas en los dos salones de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en cumplimiento a las actividades programadas dentro del POA.	100%	Finalizado
	Colabore con la revisión del Acta de publicaciones de NPG de las facturas de adquisiciones de bienes y servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Realice los trámites correspondientes para la adquisición de herramientas menores para apoyar las diferentes actividades que se realizan en los viveros forestales de la DIRNA, los cuales se encuentran en los municipios de San Luis, Poptún, el Subín, Flores y Melchor de Méncos, Petén	100%	Finalizado


	Realice el manejo de los expedientes por pago de servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén tales como: Energía Eléctrica, Agua potable, Basura, transporte de encomiendas.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mónica Azucely García Cuellar
 DPI: 2116 41871 0101
 Celular: 3727-0095

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Eimer Leonel Salazar Mejia
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-9 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mónica Azucely García Cuellar ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 39,677.42 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicio técnico en facilitar documentos e información solicitados de la unidad desconcentrada de administración financiera y administrativa del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Brindé la información necesaria a los colaboradores y oferentes que prestan servicio al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, logrando con la entrega de la información para la elaboración de cotizaciones y facturas.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del estado del viceministerio.	Realice las gestiones correspondientes de la documentación necesaria para poder realizar las adquisiciones solicitadas por parte de las diferentes Direcciones Administrativas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, cumpliendo así con los procesos adecuados por medio de las distintas modalidades como lo son las compras por baja cuantía, oferta electrónica y fondo rotativo.	100%	Finalizado
3). Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del viceministerio.	Realice los trámites correspondientes para la remodelación del parqueo vehicular del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén que consta de dragado y limpieza, en cumplimiento al Plan Operativo Anual y Se logró adecuadamente el trámite.	100%	Finalizado
	Realice manejo de expedientes sobre Adquisición e instalación al igual que mantenimiento y reparación de aires acondicionados los cuales son utilizados por personal administrativo de las distintas direcciones en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

	Realice el manejo del expediente sobre la adquisición de picadoras de forraje, para ser utilizadas por el personal que labora en el centro de capacitación y mejoramiento genético de DAGRO, en la producción de alimento para los animales ovinos y bovinos que se encuentran en dicho centro	100%	Finalizado
	Colabore con los trámites para la contratación de póliza de seguros para vehículos, lanchas y motocicletas todos al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2024.	100%	Finalizado
	Colabore con los trámites para la adquisición de motocultivadores para ser utilizados por parte del personal de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, para brindar asistencia técnica en el proceso de la preparación de suelo para la siembra, a productores agrícolas del departamento, en cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2024.	100%	Finalizado
	Colabore con los trámites para la reparación y mantenimiento de un motor para lancha la cual se encuentra al servicio de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Realice las gestiones correspondientes para la reparación y mantenimiento de bomba de agua la cual es utilizada en el centro de producción agropecuario El Remate de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
	Realice las gestiones correspondientes para la adquisición e instalación de puertas abatibles de metal para instalar en baños del Vivero Forestal el cual se encuentra al servicio de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo, ubicado en el barrio la Florida del municipio de San Luis Petén.	100%	Finalizado
	Realice las gestiones correspondientes para la adquisición de computadoras portátiles, para ser utilizadas por el personal administrativo que labora al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en apoyo al cumplimiento de las actividades programadas en el POA 2024.	100%	Finalizado

4). Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área	Brindé la información solicitada por personas internas y externas para la creación de solicitudes de pedido, Cotizaciones y facturas para realizar los trámites correspondientes de las adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré con el resguardo de la información física y en formato digital para tener un control adecuado de los expedientes tanto físicos como digitales.	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colabore con la creación de NPG y publicación de contratos en la página de Guatecompras del personal con reglón 029 que pertenece al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colabore con la publicación de facturas del personal que presta servicios bajo el reglón 029 en las diferentes oficinas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Realice el manejo de los expedientes por pago de servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén tales como: Energía Eléctrica, Agua potable, Basura, transporte de encomiendas.	100%	Finalizado
	Colabore con la revisión del Acta de publicaciones de NPG de las facturas de adquisiciones de bienes y servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colabore con la adquisición de boletos aéreos mismos que son utilizados por los colaboradores para cumplir con comisiones designadas por el Viceministerio Encargado de asuntos del Petén.	100%	Finalizado

	Realice los trámites correspondientes para la adquisición de diferentes tipos de semillas para ser implementada en el establecimiento de parcelas demostrativas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Realice manejo de expedientes por mantenimiento y reparación de vehículos tipo motocicleta y Pick up mismos que son utilizados por personal de las diferentes direcciones para cumplir con las comisiones asignadas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2024.	100%	Finalizado

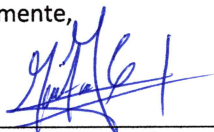
Resultado de la presentación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos; elabore bitácora de expedientes asignados a mi persona sobre las adquisiciones y servicios realizados en las distintas unidades de este Viceministerio, realice revisión de acta sobre "Publicación de compras de baja cuantía" emitida los primeros días de cada mes.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

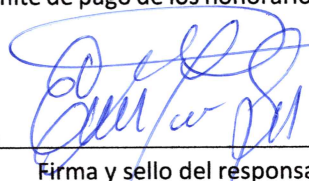

Mónica Azucely García Cuellar

DPI: 2116 41871 0101

Celular: 3727-0095

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-